

Plán práce školy 2026/2027

Základní škola Václava Havla v Kralupech nad Vltavou, příspěvková organizace

Plán byl projednán na pedagogické radě dne 25.8.2026

Obsah:

1. Rozdělení pedagogických úkolů
2. Časový a obsahový plán pedagogických rad
3. Celoroční akce
4. Tematické úkoly
5. Plán spolupráce s rodinou
6. Materiální úkoly školy

1. Rozdělení pedagogických úkolů

Jmenování nových předsedů PK

Mgr. Martin Luksík- ředitel školy

Mgr. Lucie Číperová- zástupce ředitele školy

Mgr. Simona Varhaníková- předseda PK: D, VO, VZ, RP

Mgr. Olga Hanušová-předseda PK, metodik prevence: Přs, Z, CH

Mgr. Šárka Zelenková-, PK: ČJ

Mgr. Zuzana Brožová – VP I.a II stupeň

Mgr. Radana Pražienková-metodické sdružení 1. stupně

Mgr. Lenka Michálková-PK: M, F, Inf,

Mgr. Volf- PK: PČ, TV, VV, HV

Mgr. Lucie Červenková- PK : NJ, IJ

Ing. Anežka Karafiátová - AJ

2. Časový a obsahový plán pedagogických rad

A. Přípravný týden - srpen

- Plán práce na školní rok 2026/2027
- Uvedení nových členů sboru – asistentky pedagoga
- Hlavní úkoly v novém školním roce, ČŠI – plán úkolů

- Směrnice, řády
- Rozdělení úkolů pedagogickým pracovníků
- Plán kontrol ředitele školy
- Přidělení tříd a předmětů
- OP JAK II
- Setkání u Stromu Olgy Havlové, zahájení školního roku
- Maraton
- Podej mi pomocnou ruku
- Pracovní řád
- BOZP
- Branný den
- Organizace zahájení školního roku
- OP JAK II
- Hrdá škola – zapojení do akcí a e-shop
- Stav učebnice, pracovních sešitů a doplňkových materiálů, požadavky na dokupy
- DVPP- zhodnocení a plán na aktuální školní. rok.
- Plán a zaměření hospitací, vzájemné hospitace
- Změny v organizačním řádu školy
- BOZP pro žáky
- ŠvP, LVK, adaptační pobyty, zahraniční výjezdy
- Spolek rodičů

B. Čtvrtletní - listopad

- Hodnocení hospitační činnosti
- Prospěch a chování žáků
- Činnost školní družiny
- Mimoškolní činnost žáků a zapojení pedagogů
- Nemocnost žáků
- Inventarizace
- Příprava vánočních aktivit
- Spolek rodičů
- Spolupráce s rodinami žáků s SPU
- BOZP
- Příprava na zápis budoucích prvňáčků
- Projektové dny – návrhy, příprava
- Inovativní výuka – zážitková pedagogik
- Přijímačky nanečisto

C. Pololetní - leden

- Rozbor výsledků dosažených v jednotlivých předmětech
- Porovnání časových a tematických plánů jednotlivých vyučujících s reálným stavem
- Spolupráce rodiny, školy, PPP Mělník a PPPK Praha, MěP Kralupy nad Vltavou
- Poznatky z hospitací
- Rozbor úrazovosti
- Rizikové chování žáků
- Negativní jevy ve škole
- Zpráva výchovného poradce za 1. a 2. stupeň
- Zpráva školního metodika prevence, speciálního pedagoga
- BOZP
- Zápis budoucích prvňáků
- Velikonoční dílny
- Den otevřených dveří

D. Čtvrtletní - duben

- Prospěch a chování žáků
- Hodnocení hospitací
- BOZP
- Rizikové oblasti ve škole
- Organizace Zahradní slavnosti
- Rizikové chování žáků školy
- Dny Kralup
- Botanicus
- Zahraniční poznávací výjezdy
- Exkurze, výlety,
- Malé maturity

E. Závěrečná - červen

- Hodnocení výsledků výchovně vzdělávací práce za celý školní rok
- Vyplňování vysvědčení, matrika
- Hodnocení práce jednotlivých útvarů školy
- Evaluace jednotlivých pracovníků
- Evaluace školního roku
- Podklady pro výroční zprávu školy
- Organizace zakončení školního roku
- Hodnocení účinnosti organizačního řádu školy, návrhy na změny
- Hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy ředitelem
- Závěry z hospitací a vzájemných hospitací
- Vyhodnocení OP JAK II
- BOZP

- Úkoly na prázdniny a před prázdninami
- Poučení žáků před prázdninami

Podle potřeby další pedagogické rady při neplánovaných úkolech.

3. Celoroční akce

Projektové dny

1. Týden Země
2. Hrdá škola
3. Podej mi pomocnou ruku

Soutěže – literární, sportovní, vědomostní, dějepisné, výtvarné,...

Koncerty – podle nabídek hudebních agentur, KaSSu, KMD

Výstavy – v Městském muzeu Kralupy, knihovna, výstavy v Praze a okolí

Muzea a památná místa – Kralupy nad Vltavou, Nelahozeves, Budeč, Praha, Terezín

Přírodní zajímavosti – ekologicky zajímavá místa v okolí školy, Hostibejk, Sprašová rokle

Výlety

- první stupeň – dle návrhů TU
- druhý stupeň – dle návrhů TU

Besedy – podle aktivit v rámci MPP a vyvolaných potřeb tříd

Ekologické aktivity – úprava školní zahrady, úklid okolí školy, Den Země, čistírna odpadních vod, třídění odpadu, sběrové aktivity, patronátní park a strom

4. Tematické úkoly

Zlepšení pracovního prostředí školy:

- Estetický vzhled tříd, chodeb a schodišť
- Pravidelný úklid okolí školy
- Doplnění zařízení kabinetů a tříd
- Údržba zeleně v areálu školy

Zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu:

- Aktivní využívání všech učebnic, doplňkových materiálů a pomůcek při výuce
- Aktivní využívání ICT všemi pracovníky školy, Microsoft Office 365, AI
- DVPP všech pedagogů
- Aktivní spolupráce AP a pedagoga
- Podpora rozvoje mimoškolní činnosti žáků

5. Plán spolupráce s rodinou

Řešení aktuálních otázek

- Prevence rizikového chování žáků
- Prevence běžných rizik a mimořádných událostí
- Smlouvy s rodiči problémových žáků při výchovných problémech
- Žádosti o vytvoření IVP
- Schválení IVP
- Práce podle IVP
- Význam četby pro rozvoj osobnosti žáků a čtenářskou gramotnost, čtenářská dílna
- Využití prostoru před školou v době přestávek při zajištění bezpečnosti
- Třídní schůzky v klasické i konzultační formě
- Individuální schůzky s rodiči žáků
- Kariérové poradenství
- Výchovné poradenství
- Speciálně pedagogické poradenství
- Spolupráce s PPP Mělník a PPPK Praha
- Individuální přístup k žákům

7. Materiální a ostatní úkoly školy, které vyplynuly z evaluace

- postupná obnova výpočetní techniky
- Výměna nábytku v dalších třídách
- Projekt propojení II. stupně a družiny s jídelnou
- Radiátory v budovách – další výměny
- Interaktivní tabule- revize
- Rozšíření a doplnění vnitřní posilovny
- Výměna některých svítidel
- Úprava části venkovního dvora před I. stupněm
- Hrací prvky pro ŠD - rozšíření
- OP JAK II
- Více zapojovat i nadané žáky různými typy zadání práce
- Upevňovat komunikaci žáků, jejich aktivní přístup k učivu
- Podněcovat komunikaci o přestávkách tak, aby se v ní neobjevovaly vulgarismy
- Odstraňovat komunikační šumy
- Pokusit se vždy respektovat kolegyni a kolegu
- Konflikty řešit s taktem a snažit se jim předcházet

- Více pracovat s individualitami žáků, aby měl každý pocit, že je v kolektivu důležitý
- Pozor si dát na jednotvárnost učení, aby se žáci učení i bavili
- Budovat pozitivní vztah žáků ke škole, aby do ní chodili většinou rádi
- Více vzájemně komunikovat
- Vyjadřovat si vzájemně podporu a respekt
- Pomoci si vzájemně při zvládnání žáků školy
- Vše projednávat nejprve s osobou, které se záležitost týká, a potom postupovat podle organizační struktury
- Dbát na pravidelnou komunikaci vedení směrem k zaměstnancům, zadávat jednoznačně formulované úkoly
- Informovat všechny zaměstnance školy jednotně, současně povinnost zaměstnance informace si při nepřítomnosti na pracovišti zjistit
- Pokračovat v systému kontrol u jednotlivých pracovníků podle sestaveného plánu – hodinová hospitace, půlhodinová hospitace, namátkové hospitace podle předmětů nebo u nekvalifikovaných učitelů
- Komunikovat s rodiči při problémech vždy za přítomnosti VP, jiného pedagoga či ředitele školy, vždy pořídit písemný záznam
- Upevňovat pozitivní vztahy mezi zaměstnanci školy
- Podpořit další studium specializovaných činností
- Vedení školy podporuje pozitivní klima na pracovišti – rozvoj komunikačních dovedností je vítán.
- Doplnění kvalifikace sboru u dalších pedagogů
- Pokračovat v zařazování dlouhodobých projektů
- Podněcovat aktivitu všech žáků v rámci jejich možností a schopností
- Posilovat praktické uplatnění znalostí
- Wellbeing
- Kontrola podmínek pro integraci žáků s OMJ
- Plány učitelů pravidelně porovnávat s aktuálním stavem
- Upevňovat a rozvíjet dynamiku pozitivního klimatu školy
- Pracovat jako tým a spolupracovat mezi jednotlivými částmi organizace ještě intenzivněji
- Konflikty řešit okamžitě, informovat o nich vedení školy
- Upevňovat a zlepšovat image školy na veřejnosti (Česká televize , NOVA, VDV – Nadace Olgy Havlové, KZ, KZ, Mělnicko, setkávání s rodiči a příznivci – Spolek rodičů)
- Zásady pro práci a hodnocení – komunikace, kooperace, práce, adaptace

V Kralupech nad Vltavou dne 25.8.2026

Mgr. Martin Luksík
ředitel školy