**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správce osobních údajů** | | | |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola Václava Havla*  *v Kralupech nad Vltavou,*  *příspěvková organizace*  *IČO: 71008152*  *ID datové schránky:z32may5* | **Statutární zástupce** | *Mgr. Martin Luksík*  *ředitel školy*  *e-mail:martinluksik@zsrevolucni.cz*  *telefon:311284944* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová*  *Tel.: 601177068*  *e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** | *ŠKOLA ONLINE a.s.*  *IČO: 28220587*  *Karlovo náměstí 17, Praha 2*  *PSČ: 120 00* |
| **Činnost zpracování** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Přestup žáka na jinou ZŠ* | | | | | | | |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *žák, zákonný zástupce žáka, případně jiná osoba zastupující žáka* | | | | | | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:   * *Ředitel školy* * *Zástupce ředitele školy* * *Třídí učitel* * *Učitel* * *Asistent pedagoga* * *Hospodářka*   Externí:   * *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených právními předpisy, zejm.:* * *škole, na kterou žák přestupuje* * *kontrolním orgánům* | | | | | | | |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů | | | | | | | |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *osobní údaje jsou získávány pouze na základě oprávnění stanovených právními předpisy, zejm.:* * *od školy, z níž žák přestupuje* | | | | | | | |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zajištění procedurálních záležitostí souvisejících s přestupem žáka základní školy do jiné základní školy a vedení povinné dokumentace školy ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.* | | | | | | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | | | | | | Ano | | |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | | | | Ne | | |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | | | | | | Ne | | |
| **Datová sada osobních údajů** | | | | | | | | |
| Subjekt údajů **t** | | | Žák | | | | Zákonný zástupce | |
| Jméno | | |  | | | |  | |
| Příjmení | | |  | | | |  | |
| Titul | | | 🞏 | | | | 🞏 | |
| Datum a místo narození | | |  | | | | 🞏 | |
| Rodné číslo | | | 🞏 | | | | 🞏 | |
| Datum a místo úmrtí | | | 🞏 | | | | 🞏 | |
| Trvalé bydliště | | |  | | | |  | |
| Státní občanství | | | 🞏 | | | | 🞏 | |
| Národnost | | | 🞏 | | | | 🞏 | |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | | |  | | | |  | |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | | |  | | | |  | |
| Číslo průkazu totožnosti | | | 🞏 | | | | 🞏 | |
| Číslo účtu | | | 🞏 | | | | 🞏 | |
| Email | | | 🞏 | | | | 🗹 | |
| Telefonní číslo | | | 🞏 | | | |  | |
| Podpis | | | 🞏 | | | | 🗹 | |
| Další osobní údaje | | | *Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky - § 49 odst. 1 školského zákona* | | | | | |
| 🞏Zvláštní kategorie osobních údajů  🞎 rasový či etnický původ  🞎 politické názory  🞎 náboženské vyznání či  🞎 filozofické přesvědčení  🞎 členství v odborech  🞎 genetické údaje  🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby  🞏 údaje o zdravotním stavu  🞎 údaje o sexuálním životě  🞎 údaje o sexuální orientaci | | | 🞏 | | | |  | |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | | |  | | | |  | |
| 🗹 Zpracování osobních údajů dětí | | | | | | | | |
| **Zákonnost zpracování** | | | | | | | | |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | | | | |  | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | | | | |  | | | |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | | | | | * *zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon* * *Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád* | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | | | | |  | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | | | | |  | | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | | | | |  | | | |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** | | | | | | | | |
| Lhůta zpracování | | | | *Matriky žáků, třídní výkazy, katalogové listy A/45*  *Správní řízení S/10* | | | | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | | | | *Součást školní matriky* | | | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | | | | *Archivace*  *skartace* | | | | |
| **Práva subjektů údajů** | | | | | | | | |
| Přístup | | Ano | | Přenositelnost | | | | Ne |
| Oprava | | Ano | | Námitka | | | | Ne |
| Výmaz | | Ano | | Omezení zpracování | | | | Ano |
| Právo odvolat souhlas | | Ne | | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | | | | Ano |