**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správce osobních údajů** | | | |
| **Správce osobních údajů** | *Základní škola Václava Havla*  *v Kralupech nad Vltavou,*  *příspěvková organizace*  *IČO: 71008152*  *ID datové schránky:z32may5* | **Statutární zástupce** | *Mgr. Martin Luksík*  *ředitel školy*  *e-mail:martinluksik@zsrevolucni.cz*  *telefon:311284944* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová*  *Tel.: 601177068*  *e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** |  |
| **Činnost zpracování** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | *Zpracování osobních údajů zaměstnanců v rámci pracovního poměru – osobní spis* | | | | | |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *Zaměstnanec* | | | | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:   * *Vedoucí zaměstnanci, kteří jsou zaměstnanci nadřízeni*   Externí:   * *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:* * *Orgán inspekce práce* * *Úřad práce České republiky* * *Úřad pro ochranu osobních údajů* * *Soud* * *Státní zástupce* * *Policejní orgán* * *Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby* * *Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu,* * *činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm* * *obsažených, a to na náklady zaměstnavatele* | | | | | |
| Získávání osobních údajů: |  od subjektu údajů | | | | | |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | * *ne* | | | | | |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení osobního spisu zaměstnance. Osobní spis je založen současně s přijetím zaměstnance. Obsahuje soubor dokumentů odpovídajících právním normám a zaznamenávajících průběh a výsledky jednotlivých personálních činností. O rozsahu a druhu materiálů v personální evidenci rozhoduje zaměstnavatel podle uvážení a s ohledem na své povinnosti. Osobní spis obsahuje jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce v pracovněprávním vztahu. Osobní spis obsahuje zejm.: osobní dotazník, případně profesní životopis zaměstnance, doklady o dosaženém vzdělání, potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) z předchozího zaměstnání nebo potvrzení OSSZ u OSVČ, přehled o odborné praxi zaměstnance, údaje o zdravotní způsobilosti, pracovní smlouva příp. jmenovací dekret, pracovní náplň, mzdový a platový výměr, a změny těchto dokumentů a jiná dokumentace přímo související s pracovním poměrem zaměstnance.* | | | | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | | | | | Ano | |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | | | Ne | |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | | | | | Ne | |
| **Datová sada osobních údajů** | | | | | | |
| Subjekt údajů | | zaměstnanec | | | | |
| Jméno | |  | | | | |
| Příjmení | | 🗹 | | | | |
| Titul, vědecká hodnost | | 🗹 | | | | |
| Datum a místo narození | | 🗹 | | | | |
| Rodné číslo | | 🗹 | | | | |
| Datum a místo úmrtí | | 🗹 | | | | |
| Trvalé bydliště | | 🗹 | | | | |
| Státní občanství | | 🗹 | | | | |
| Národnost | | 🗹 | | | | |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | | 🗹 | | | | |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | | 🗹 | | | | |
| Číslo průkazu totožnosti | | 🗹 | | | | |
| Číslo účtu | | 🗹 | | | | |
| Email | | 🗹 | | | | |
| Telefonní číslo | | 🗹 | | | | |
| Popis | | 🗹 | | | | |
| Další osobní údaje | | * *Údaje o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává - § 3 odst. 1 písm. b), § 5 odst. 2, 3, § 6 - § 22 zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy* * *Údaje o odborné kvalifikaci pro jinou činnost, pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem* * *Údaje o zdravotní způsobilosti (pracovnělékařské prohlídky) - § 32, §103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., § 59 zákona č. 373/2011 Sb., vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb. - pracovní poměr, pracovně právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr - má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny prováděcím právním předpisem podle § 60 nebo jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti* * *Údaje o zdravotní způsobilosti osob činných při škole v přírodě a zotavovací akci - § 10 zákona č. 258/2000 Sb.* * *Údaje o zdravotní způsobilosti osob při pracovních činnostech ve stravovacích službách - § 19, § 23, § 10 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.* * *Údaje o bezúhonnosti - § 3 odst. 1 písm. c), § 29a zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy. Pedagogický pracovník je v průběhu trvání pracovně právního vztahu povinen informovat ředitele školy o tom, že byl pravomocně odsouzen za trestný čin a do 1 měsíce od nabytí právní moci rozsudku předložit nový výpis z evidence rejstříku trestů.* * *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o bezúhonnosti vyžadován s ohledem na povahu práce, která má být vykonávána, nebo v případech stanovených zákoníkem práce či zvláštním právním předpisem (§ 316 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb.)* * *Údaje o absolvované praxi - § 5 odst. 1, § 32 zákona č. 563/2004 Sb. – ředitel školy, pedagogický pracovník.* * *V případě ostatních pracovních pozic je údaj o praxi vyžadován, pokud bezprostředně souvisí s pracovním místem* * *Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (§ 24 zákona č. 563/2004 Sb.)* * *Údaje o dalším vzdělávání ostatních zaměstnanců - pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem* * *Údaje o výkonu jiné pravidelné výdělečné činnosti* * *Údaje o zvláštních oprávněních nebo způsobilostech (jazyky, ŘP apod.)* * *Informace o výši platu a odměnách* * *Údaje o druhu a výši důchodu* * *Údaje o předchozím zaměstnání* * *Informace o hodnocení zaměstnance* * *Nezbytné osobní údaje rodinných příslušníků* * *Datum nástupu do zaměstnání a datum ukončení zaměstnání* * *Informace o výši příjmu* | | | | |
| 🗹 Zvláštní kategorie osobních údajů  🞎 rasový či etnický původ  🞎 politické názory  🞎 náboženské vyznání či  🞎 filozofické přesvědčení  🗹 členství v odborech  🞎 genetické údaje  🞎 biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby  🗹 údaje o zdravotním stavu  🞎 údaje o sexuálním životě  🞎 údaje o sexuální orientaci | | 🗹  *Údaj o invaliditě, zdravotním postižení* | | | | |
| 🞏 Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | | 🞏 | | | | |
| 🞏 Zpracování osobních údajů dětí | | | | | | |
| **Zákonnost zpracování (vyberte možnost)** | | | | | | |
| 🞏 subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | | | |  | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | | | | **561/2004** | | |
| 🗹 zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | | | | * *Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon* * *Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti* * *Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce* * *Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů* * *Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách* * *Vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)* | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | | | |  | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | | | |  | | |
| 🞎 zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | | | |  | | |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** | | | | | | |
| Lhůta zpracování | | | *Osobní spis ředitele A/50*  *Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, ukončení pracovního poměru apod.) V/45*  *Osobní spisy provozních zaměstnanců S/45* | | | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | | | *Elektronicky nezpracováváno* | | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | | | *Výběr, následně skartace nebo archivace*  *Skartace* | | | |
| **Práva subjektů údajů** | | | | | | |
| Přístup | | Ano | Přenositelnost | | | Ne |
| Oprava | | Ano | Námitka | | | Ne |
| Výmaz | | Ano | Omezení zpracování | | | Ano |
| Právo odvolat souhlas | | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | | | Ano |